

Качаловское муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Принят:  
Педагогическим советом  
Качаловского МДОУ  
Протокол №1 от 31.08.2023



Утверждаю:  
Заведующий Качаловским МДОУ  
О.Ю.Дружилова  
Приказ №31 от 31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Качаловского муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
на 2023 – 2024 учебный год

Д. Качалово  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика учреждения**

- 1.1. Информационная справка.
- 1.2. Структура управления.
- 1.3. Условия осуществления образовательного процесса.
- 1.4. Основные достижения.

### **2. Организационно-управленческая работа**

- 2.1. Общее родительское собрание.
- 2.2. Управляющий совет ДООУ.
- 2.3. Педагогический совет.
- 2.4. Собрание трудового коллектива.

### **3. Организационно-методическая работа**

- 3.1. Семинар (обучающий).
- 3.2. Консультации для педагогов.
- 3.3. Смотр-конкурсы.
- 3.4. Совершенствование педагогического мастерства воспитателей. Самообразование.
- 3.5. Педагогическая мастерская.

### **4. Организационно-педагогическая работа**

- 4.1. Праздники и развлечения.
- 4.2. Выставки.

### **5. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом**

- 5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.
- 5.2. Консультации, беседы, анкетирование, памятки для родителей.
- 5.3. Работа с социумом:
  - план работы с сельской библиотекой;
  - план работы с сельским клубом;
  - план работы по преемственности между детским садом и школой;

### **6. Контроль**

- 6.1. Оперативный контроль
- 6.2. Систематический контроль
- 6.3. Тематический контроль

### **7. Административно-хозяйственная работа**

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.
- 7.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 7.4. План основных мероприятий по противопожарной безопасности.
- 7.5. План мероприятий по контролю за организацией питания.

## 1. Общая характеристика учреждения

### 1.1. Информационная справка

Качаловское МДОУ введено в сентябре 2015 года.

ДОУ расположено по адресу:

155925, Ивановская область, Шуйский район, д. Качалово, ул. Северная, д. 8,

телефон: 8-49351-3-72-16

Основные цели деятельности МДОУ:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;
- подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

#### Состав воспитанников учреждения

МДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 до 17.30.

Функционирует 1 разновозрастная группа, численностью 11 воспитанников, что соответствует СанПиН 2.4.3648-20.

#### Распределение детей по возрастным группам

В МДОУ функционирует 1 разновозрастная группы: с 1,5 до 8 лет.

Всего списочный состав составляет 9 воспитанников.

Количество детей по группам 2023-2024 уч. год:

Название группы	разновозрастная
Количество детей в группе	9

#### Социальный фон образовательного учреждения

Всего детей в ОУ	9
Всего семей, в том числе:	8
Многодетных семей	5
Детей в многодетных семьях	5
Неполных семей	2
Детей в неполных семьях	2
Одиноких семей	3
Детей в одиноких семьях	3
Безработных семей	1
Детей в безработных семьях	1
Малообеспеченных семей	0
Детей в малообеспеченных семьях	0
Детей – сирот	нет
Опекаемых детей	нет
Детей - инвалидов	нет

### 1.2 Структура управления учреждения

Учредителем детского сада является Администрация Шуйского муниципального района.

Руководитель учреждения – Дружилова Ольга Юрьевна

Главный бухгалтер — Котова Оксана Валерьевна



Органами управления являются заведующий, в компетенцию которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельности детского сада, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.

Отношения между МДОУ, Учредителем и Управлением образования Администрации Шуйского муниципального района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления и Уставом МДОУ.

Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети - родители - педагоги.

Структура и механизм управления дошкольного учреждения определяет его стабильное функционирование.

### **1.3. Условия осуществления образовательного процесса**

#### **Кадровое обеспечение**

Численность работников — всего 11

в том числе персонал:

административный — всего 2

педагогический — всего 2

из него:

воспитатели — 1

помощники воспитателей — 1

обслуживающий персонал — 7

Распределение педагогического персонала по:

Возрасту:

- до 30 лет – нет
- от 30-50 лет - 1 человек
- свыше 50 – 1 человек

Образованию:

- высшее педагогическое образование – нет
- среднее педагогическое образование – 1 человек
- среднее общее образование – 1 человек

Педагогическому стажу:

- до 3 лет – 1
- от 3 до 10 лет – 1
- от 15 до 20 лет -нет
- свыше 20 лет – нет

Повысили квалификацию в 2022-2023 учебном году 1 педагог.

Первая квалификационная категория – нет.

Соответствие занимаемой должности – 1 педагог.

#### **Медицинское обслуживание**

Осуществляется медицинским персоналом Качаловского ФАП филиала ОБУЗ «Шуйская центральная районная больница».

#### **Материально-техническое обеспечение**

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и от правильно организованной взрослыми среды, в которой он живет.

В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:



- выполнение требований санитарно-эпидемиологической службы;
- создание полноценной социальной среды развития ребенка, условия для разновозрастного взаимодействия между детьми и общения с взрослыми;
- полифункциональное использование игрового, спортивного и другого оборудования с ориентацией на ребенка;
- создание музыкальной среды.

Для каждой возрастной группы нашего МДОУ созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, конструктивной и т. д.

Организация и расположение предметов развивающей среды, осуществлены педагогами рационально и удобно для детей, отвечают возрастным способностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям технической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, позволяет им свободно перемещаться. В каждой группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей.

Для осуществления занятий по физическому развитию в детском саду функционирует спортивная площадка, спортивный уголок в группе.

Оборудованы экологические уголки, где отведено место для экспериментальной работы с детьми.

Созданы условия для развития музыкальных способностей, в детском саду имеется музыкальный уголок с набором музыкальных инструментов, магнитола, телевизор.

Детский сад обеспечен достаточным количеством учебно-наглядных пособий, спортивным инвентарем, учебной, методической и детской художественной литературой.

Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. В детском саду созданы условия для успешного, гармоничного, всестороннего развития личности.

### **Режим функционирования учреждения**

Режим работы МДОУ пятидневная рабочая неделя, 10,5-часовое пребывание детей с 07.00 до 17.30.

1. Режим дня предусматривает:

- четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей;
- опору на индивидуальные особенности детей, что проявляется в определении времени сна и прогулки, строгом соблюдении интервалов между приемами пищи;
- наличие целесообразного соотношения организованной взрослыми и самостоятельной детской деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, соблюдение объема учебной нагрузки.

2. В МДОУ организовано 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствие с 10-дневным меню, с витаминизацией блюд, фруктов и соков, использованием свежей зелени.

3. Охрана учреждения и территории осуществляется сторожем, имеется автоматическая пожарная сигнализация и кнопка тревожной связи, установлено видеонаблюдение.

Образовательный процесс в детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами.

### **Реализация образовательной программы**

Планируя и осуществляя учебно-воспитательный процесс, педагогический коллектив руководствовался в своей работе:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.3648-20;

- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Законом Ивановской области от 27.06.2013г. №63-03 «Об образовании в Ивановской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Уставом детского сада и локальными актами.

В МДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию.

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа является основным внутренним нормативно-управленческим документом, регламентирующим жизнедеятельность дошкольного учреждения. Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в ДОУ, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития самого образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков родителей (законных представителей)

Цели и задачи реализации образовательной программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цель:

Разностороннее и целостное развитие ребёнка, с учётом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей; готовности к обучению в школе, социальной адаптации в коллективе разных по возрасту детей.

Задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования)
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и



индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Принципы и подходы к формированию образовательной программы

Образовательная программа строится на основе следующих принципов и подходов:

1. Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка
2. Принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования) принципов
3. Принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей
4. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

#### **Организация питания воспитанников**

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей организуется в групповом помещении. Организация рационального питания детей в МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующим МДОУ. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Заведующий, повар и бракеражная комиссия систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

#### **Внутренняя система оценки качества образования**

В детском саду используются эффективные формы контроля: - различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический; - контроль состояния здоровья детей; - социологические исследования семей. Контроль в детском саду начинается с руководителя и направлен на: - охрану и укрепление здоровья



воспитанников; - воспитательно-образовательный процесс; - кадры, аттестация педагога, повышение квалификации; - взаимодействие с социумом; - административно-хозяйственная и финансовая деятельность; - питание детей; - техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников. Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах. С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в образовательных услугах. В конце учебного года администрация детского сада традиционно проводит анкетирование родителей с целью: - выявления удовлетворенности родителей образовательной работой; - изучения отношения родителей к работе ДОО; - выявление сильных и слабых сторон работы ДОО. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОО, корректируются направления сотрудничества с ними. В детском саду составлен и утвержден План мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. Система внутренней оценки качества образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 1.4. Основные достижения за 2022-2023 учебный год

В течении учебного года дошкольники Качаловского МДОУ принимали участие в конкурсах:

Муниципальный конкурс творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества	Благодарность за участие Игошин Дмитрий, Абдулхаликов Али, Бурданова Мария
Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота божьего мира»	Благодарность за участие Игошин Дмитрий, Абдулхаликов Али
Муниципальная акция «Покормите птиц!»	Благодарность за участие Игошин Дмитрий, Абдулхаликов Али
Фестиваль «Вперед, ГТО-шка!»	Удостоверение о награждении бронзовым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО Шубин Даниил

Воспитатель Бочкина И.В. принимала участие в августовской конференции с выступлением «Организация воспитательной деятельности», в региональном конкурсе педагогов, родителей воспитанников и выпускников разных лет дошкольных образовательных организаций «Посмотрите, мой наставник», сертификат участника.

В течение года на базе дошкольного учреждения проводились праздники: «Первый праздник сентября», «Быть здоровым – здорово!», «Здравствуй, осень», «Новогодний праздник», «8 марта», «Светлая Пасха», «День Победы» и др., выставки осенних поделок из природного материала «Осень в гости пришла», детских поздравительных открыток «Подарок маме», совместных работ с родителями «Рождество пришло», поделок «Светлый праздник Пасхи» и др., что способствовало эмоциональному благополучию и всестороннему развитию воспитанников.

Дошкольное учреждение активно занимается инновациями: созданием и использованием новых эффективных технологий, таких как интегрированный метод обучения дошкольников, исследовательская деятельность в детском саду, работа по поддержке талантливых детей.

За 2022-2023 учебный год на базе детского сада:

- разработаны и апробированы конспекты непосредственной образовательной деятельности;
- подобран литературный, дидактический и иллюстрированный материал к



непосредственной образовательной деятельности по областям «Здоровье», «Познание», «Речевое развитие»;

- разработаны и заслушаны доклады на педагогических советах: «Формирование математических представлений у детей младшего дошкольного возраста»; «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни».

Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стала сформированность у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте. В 2022-2023 учебном году педагогическими работниками пройдены курсы повышения квалификации: заведующий Дружилова О.Ю. – «Особенности организации работы с родителями в детских садах при ознакомлении детей с культурными ценностями», 144 часа, «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», 144 часа, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг», 160 часов, «Эффективное управление реализацией ФООП ДО», 36 часов, целевая программа «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 8 часов, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Требования охраны труда», 48 часов, проверка знаний требований пожарной безопасности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области пожарной безопасности для руководителей организаций; лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации; для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа, 32 часа; обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 часов; воспитатель Бочкина И.В. курсы повышения квалификации «Секреты успешного занятия (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)»- 24 часа, целевая программа «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 8 часов, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Требования охраны труда», 48 часов, обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 часов.

Воспитатель Бочкина И.В. принимала участие в онлайн-мероприятиях, вебинарах.

Выполнение годовых задач ( семинары – практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, открытые просмотры, недели творчества)повысило компетентность и профессиональные качества педагогов.

Данная работа способствовала активизации деятельности в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, совершенствованию работы по познавательному развитию, использованию разнообразных форм взаимодействия с родителями.

В результате удалось:

- сформировать профессиональную компетентность педагогов в области ФГОС;
- совершенствовать работу по формированию интереса к познанию окружающего мира;
- совершенствовать систему работы с родителями, используя разнообразные формы взаимодействия.

Резюмируя, считаем, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Исходя из вышесказанного, а также учитывая мнение членов педагогического коллектива, на новый учебный год выносим цель и следующие задачи:

**Цель работы учреждения:** Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

2. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте.

4. Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов.

### Пути выполнения годовых задач.

Путём интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, причём не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра- ведущий вид детской деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Родительские собрания

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Итоги проведения летней оздоровительной работы. 2.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3.Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в разновозрастной группе.	Сентябрь	Заведующий  Воспитатель Бочкина И.В
2	Тема: «Ребенок и правила дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатель Бочкина И.В
3	Тема: « Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста».	Март	Воспитатель Бочкина И.В
4	Тема: «Итоги года и наши планы»	Май	Заведующий

### 2.2. Управляющий совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.	август	Председатель Управляющего совета ДОУ



	1). О составе Управляющего совета на новый учебный год 2023-2024 2). Знакомство с Актом готовности ДОУ к новому учебному году		
2	1) Утверждение текста публичного доклада. 2) Выполнение натуральных и денежных норм питания за 2023 год.	декабрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
3	1) Заслушивание отчета заведующего по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год 2) Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий год	май	Председатель Управляющего совета ДОУ

### 2.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Установочный педсовет</b></p> <p><b>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности МДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности МДОУ на новый учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы МДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Анализ готовности МДОУ к учебному году 3. Организация питания в ДОУ 4. Утверждение ООП ДО, годового плана работы ДОУ, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД), локальных актов ДОУ 5. Обсуждение и принятие решения.</p>	август	Заведующий
2	<p><b>Тема: Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы</b></p> <p>1. Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни. 2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности. 3. Совершенствование работы педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей.</p>	ноябрь	Воспитатель Заведующий

3	<p><b>Тема:</b> Работа по самообразованию педагогов.</p> <p>1. Выступление воспитателя по теме самообразования «Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»;</p> <p>2. Решение педагогического совета.</p>	февраль	Воспитатель Заведующий
4	<p><b>Тема: Результативность работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</b></p> <p>Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. Ознакомление с публичным докладом руководителя.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работе с детьми.</p> <p>3. Результаты диагностики (мониторинга) по разделам программы.</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ).</p> <p>5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.</p> <p>6. Обсуждение и принятие решений.</p>		Заведующий  Заведующий Воспитатель Заведующий  Заведующий  Заведующий

#### 2.4. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1 . Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	октябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>1 . Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>2 . О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по охране труда.</p>	январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>1 . О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>3. Благоустройство ДОУ- забота всего коллектива.</p>	май	Заведующий Председатель ПК

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	февраль	заведующий

### 3.2. Консультации для педагогов

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Предметно-пространственная среда: ее принципы и требования к построению»	декабрь	заведующий
2.	«Всероссийский день правовой помощи детям»	ноябрь	заведующий
3.	«Охрана жизни и здоровья»	февраль	Фельдшер
4.	«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	апрель	заведующий
5.	«Знать ребенка, чтобы воспитывать»	май	заведующий

### 3.3. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к новому учебному году»	октябрь	Заведующий
2.	Смотр-конкурс «Оформление селфи-зоны»	декабрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Территория ДОУ»	август	Заведующий

### 3.4. Совершенствование профессионального мастерства воспитателей Самообразование педагогов.

	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»	Разработка конспектов интегрированных занятий, разработка картотеки игр с детьми	Бочкина И.В.



### 3.5. Педагогическая мастерская

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс для родителей «Развитие мелкой моторики у детей»	ноябрь	Бочкина И.В
2.	Открытое занятие «В стране звуков»	апрель	Бочкина И.В

### 3.6 Повышение квалификации педагогов

#### *План-график прохождения курсовой переподготовки*

№	Фамилия имя отчество	Год прохождения КПК	Планируемый срок
1.	Дружилова Ольга Юрьевна	2022	2025
2.	Бочкина Ирина Васильевна	2022	2025

### 3.7. Аттестация педагогов

#### *График аттестации*

№	Фамилия имя отчество	должность	категория	предыдущая аттестация	следующая аттестация
1.	Дружилова Ольга Юрьевна	заведующий	соответствие занимаемой должности	2019	2024
2.	Бочкина Ирина Васильевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2019	2024

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1. Праздники и развлечения.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение
Сентябрь 2023	Развлечение « Первый праздник сентября»	воспитатель
Октябрь 2023	Осеннее развлечение « Что нам осень принесла» Осенний праздник «Встречаем осень»	воспитатель
Ноябрь 2023	Праздник « День народного единства» Праздник для мам « Мамы нет дорожке»	воспитатель
Декабрь 2023	Час мужества «Живая память», посвященный дню Неизвестного солдата Солдата (02.12) Новогодний праздник « Зимняя сказка»	воспитатель
Январь 2024	Развлечение « Прощание с елочкой»	воспитатель
Февраль 2024	Спортивная игра « Зарничка»	воспитатель
Март 2024	Развлечение « 8 Марта» Праздник самых отважных пап и самых красивых мам	воспитатель
Апрель 2024	Развлечение « Путешествие в космос»	воспитатель

	Развлечение «Солнышко лучистое»	
Май 2024	Праздник «Мы помним про войну» Праздник «Красный, желтый, зеленый»	воспитатель

#### 4.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Конкурс рисунков с детьми и родителями «Всё по безопасности»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя фантазия»	октябрь	
3	Выставка детских открыток к дню Матери	ноябрь	воспитатели
4	Выставка поделок «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	воспитатели
5	Акция «Птичья столовая» Конкурс «Безопасное поведение на дороге»	январь	
6	Коллективное оформление газеты «Самые лучшие папы на свете» Конкурс рисунков «Наша армия сильна!»	февраль	
7	Выставка газет ко дню 8 марта «Милые барышни» Конкурс праздничных открыток для мамы «Все цветы для мамы»	март	воспитатели
8	Фотовыставка «Такие разные птицы» Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели
9	Выставка «Салют, Победа!» Выставка детских работ «Чему мы научились за год»	май	воспитатели

#### 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

##### 5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Азбука для родителей вновь поступающих детей: 1.Рекомендации родителям по подготовке ребёнка к детскому саду. 2.Организация приёма вновь поступающих детей. 3.План мероприятий по адаптации. 4.Правила для родителей.	Сентябрь-октябрь	Заведующий воспитатели



2	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Заведующий
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Март	Воспитатели Заведующий
5	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал	Воспитатели
6	Организация и проведение дней открытых дверей. Проведение общего родительского собрания ДОУ	2 раза в год (сентябрь, май)	Заведующий
7	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май-сентябрь	Заведующий Воспитатели
8	Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды). Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах.	Еженедельно	Воспитатели
9	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах).	2 раза в месяц	Воспитатели
10	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Воспитатели
11	Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья	В течение года	Воспитатели
12	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды в ДОУ	В течение года	Воспитатели
13	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы	Февраль	Воспитатели

### 5.2. Консультации, беседы, анкетирование, памятки для родителей

Дата проведения	Младшая разновозрастная подгруппа	Старшая разновозрастная подгруппа
<b>Консультации</b>		
сентябрь	«Одежда детей в группе и на улице»	«Родительский авторитет»
октябрь	«Как развивать речь младших дошкольников»	«Самостоятельность и её границы»
ноябрь	«Можно ли обойтись без наказаний»	«Роль семьи в развитии речи»
декабрь	«Игра-инсценировка как средство развития речи ребёнка»	«Играйте вместе с детьми»
январь	«Как правильно наказывать ребёнка»	«Безопасный путь до дома»
февраль	«Будем добры»	«Приучайте ребёнка к труду»
март	«Причины плохого поведения ребёнка»	«Наши верные друзья – полезные привычки»



апрель	«Поощрение и наказание ребёнка в семье»	«Пожароопасные предметы»
май	«Соблюдение режима дня в выходные дни»	«Сказкотерапия для детей»
<b>Памятки</b>		
сентябрь	Памятки по безопасности Правила для родителей	Памятки по безопасности Правила для родителей
октябрь	Памятки по ПДД	Памятки по ПДД
декабрь	Памятка «О ЗОЖ всерьёз»	Памятка «О ЗОЖ всерьёз»
февраль	Памятка «Права и обязанности»	Памятка «Права и обязанности»
март	Памятка «Чистота- залог здоровья»	Памятка «Чистота- залог здоровья»
май	Памятка «Безопасность летом»	Памятка «Безопасность летом»
<b>Анкетирование</b>		
сентябрь	Анкетирование «Социальный паспорт семьи»	Анкетирование «Социальный паспорт семьи»
ноябрь	Анкетирование «Какой я воспитатель»	Анкетирование «Какой я воспитатель»
январь	Анкетирование «Безопасность на дороге»	Анкетирование «Безопасность на дороге»
март	Анкетирование «Уровень удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми ДОУ»	Анкетирование «Уровень удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми ДОУ»
май	Анкетирование «Закаливание в жизни ребёнка»	Анкетирование «Закаливание в жизни ребёнка»
<b>Беседы</b>		
сентябрь	«Требования к внешнему виду и одежде детей»	«Учите говорить детей правильно»
октябрь	«Врожденное и приобретенное в характере ребенка»	«Зачем читать с детьми»
ноябрь	«Особенности сенсорного развития детей»	«Воспитание в семье с помощью художественного слова»
декабрь	«Первое трудовое поручение»	«Предупреждение неврозов у детей»
январь	«Воспитание у детей аккуратности»	«Правила этикета для вашего ребенка»
февраль	«Индивидуальный подход к ребенку»	«Такая разная математика»
март	«Почему ребенок говорит неправильно»	«Совершенствуем внимание и память ребенка»
апрель	«Методы развития связной речи»	«Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»
май	«Что должен знать ребёнок к концу 3 и 4 – го года жизни»	«Что должен знать ребёнок к концу 6 и 7 – го года жизни»
<b>Папки-передвижки</b>		
сентябрь	«Самообслуживание в жизни малышей»	«Права и обязанности»
октябрь	«Правильно ли говорит ваш ребенок»	«Упражнения для развития речи»

ноябрь	«Игры для укрепления здоровья детей»	«Здоровье – всему голова»
декабрь	«Всем о ПДД»	«Всем о ПДД»
январь	«Закаливание ребенка»	«Грипп и его осложнения»
февраль	«Первая помощь при обморожениях»	«Первая помощь при обморожениях»
март	«Весенний авитаминоз»	«Чеснок и лук от семи недугов»
апрель	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»
май	«Безопасность ваших детей»	«Безопасность ваших детей»

### 5.3. Работа с социумом.

#### План профилактической и оздоровительной работы в Качаловском МДОУ

**Цель:** осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ. Медицинский работник кабинета врача общей практики организует свою деятельность на основе плана профилактической и оздоровительной работы. Планом предусмотрена деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>		
Издание приказов об утверждении: профилактических и оздоровительных мероприятий; графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений и др.	Сентябрь	Заведующий
	Декабрь	заведующий
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	заведующий
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий, воспитатели
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Январь	заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оформление и ведение медицинских карт	В течение года	Фельдшер
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Фельдшер, заведующий
Составлению меню	Ежедневно	заведующий
<b>Организационно-медицинская работа</b>		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Фельдшер, заведующий
Организация оздоровительных процедур,	В течение года	Фельдшер,



закаливающих мероприятий с детьми		воспитатели
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Фельдшер
Антропометрические измерения детей	В течение года	Воспитаель
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Фельдшер
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Фельдшер
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	воспитатели
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Фельдшер

<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками МДОУ по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Фельдшер
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Фельдшер
<b>Повышение квалификации</b>		
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	заведующий
<b>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами</b>		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ	В течение года	Фельдшер
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Фельдшер
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Фельдшер
<b>Первичная профилактика</b>		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	Раз в месяц	заведующий, фельдшер, воспитатели
Контроль проведения генеральных уборок	Раз в неделю	заведующий
<b>Контроль организации питания</b>		
Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	Постоянно	заведующий
Контроль санитарно-гигиенического	Постоянно	Фельдшер, повар,

состояния пищеблока		заведующий
Бракераж готовой продукции	Постоянно	повар, заведующий
Контроль выполнения натуральных норм	Постоянно	заведующий
<b>Контроль организации физического воспитания</b>		
Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Раз в месяц	Фельдшер воспитатель,
Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	В начале года	Фельдшер
Оценка физической подготовленности детей	Постоянно	Фельдшер
Анализ эффективности физического воспитания	Постоянно	Фельдшер, воспитатель
<b>Гигиеническое воспитание в детском коллективе</b>		
Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции	Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке	воспитатели
Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки	Постоянно	Фельдшер
Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	Постоянно	Фельдшер, заведующий
<b>Иммунопрофилактика</b>		
Вакцинация	По плану	фельдшер
Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	фельдшер
<b>Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ</b>		
Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом)	По мере поступления детей в ДОУ	Фельдшер, воспитатель
<b>Проведение диспансеризации</b>		
Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	Постоянно	Фельдшер
Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ	Постоянно	Фельдшер
Осмотр детей в группах	Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка	фельдшер

#### План работы с сельской библиотекой.

Цель работы: установление творческих контактов; проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Составление плана работы на учебный год	сентябрь
2.	Знакомство с профессией библиотекаря.	сентябрь
3.	Организация выставок-новинок детской художественной литературы	в течение года



4.	Игровая программа	февраль
5.	Тематические мероприятия	в течение года
6.	Организация работы с детьми в уголке книги.	в течение года
7.	Организация библиотеки в детском саду	в течение года
8.	Выставка рисунков «Что за прелесть эти сказки»	апрель
9.	Конкурс стихов о Победе	май

**План работы с сельским клубом**

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Участие в мероприятиях села: -День пожилых людей -День Матери -конкурс поделок «Новогодняя игрушка» - праздничная программа «Новый год у ворот» -День защитника Отечества -Масленица -Торжественный митинг «Этот День Победы» -День защиты детей -Праздник русской берёзки -День села	Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Май Июнь Июнь Июль

**План работы по преемственности между Качаловским МДОУ и  
МОУ Перемиловская СОШ на 2023 – 2024 учебный год**

Цель:

1. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.
2. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и младшего школьного возраста, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Утверждение плана работы на год

№	мероприятие	Время проведения	ответственный
1	Обсуждение уровня подготовки воспитанников МДОУ к школе	август	Воспитатель МДОУ Зам. директора по уч. воспитат. работе
2	День открытых дверей в школе для воспитанников и родителей «День знаний»	сентябрь	
3	Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год	ноябрь	Воспитатель МДОУ Зам. директора по уч. воспитат. работе
4	Неделя преемственности «Школа и детский сад» (взаимопосещения).	декабрь	Воспитатель МДОУ Зам. директора по уч. воспитат. работе
5	Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год	май	Педагоги ДОУ и учителя начальных классов
	Методическая работа		

6	Совместные педагогические совещания: - Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников МДОУ; - Анализ результатов обследования дошкольников с целью определения сформированности у них психических процессов и степени их готовности к школе; - Круглый стол «Результаты мониторинга готовности выпускников ДОУ к школьному обучению».	В течение года	Педагоги ДОУ, учителя начальных классов, школьный психолог, зам. директора по уч. воспитат. работе
	Организация консультаций по запросам родителей: - критерии готовности ребёнка к школьному обучению; - портрет будущего первоклассника	В течение года	Педагоги ДОУ и учителя начальных классов, школьный психолог
	Работа с детьми: Экскурсия в 1 класс, встреча с первоклассниками.		Педагоги ДОУ и учителя начальных классов

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 6.1. Оперативный контроль

Срок	Вопросы контроля	Методы, формы контроля	Ответственный контроль
сентябрь	Организация предметно-развивающей среды в группах, готовность к новому учебному году	Беседы, наблюдения	Заведующий
	Проведение входной диагностики развития воспитанников	Посещение групп во время диагностики	Заведующий
	Адаптация детей к условиям детского сада	Посещение группы, наблюдение за детьми	Заведующий
октябрь	Соблюдение режима дня и организация работы группы. Проверка планов учебно-воспитательной работы.	Беседы, наблюдения. Просмотр	Заведующий



		планов воспитательно- образовательной работы	
ноябрь	Сформированность культурно- гигиенических навыков. Санитарно-гигиеническое состояние учебного процесса Контроль за работой кружков (проверка выполнения программы в соответствии с планами, выполнение нормы количества занятий)	Просмотр Наблюдения Посещение кружков, проверка планов	Заведующий
декабрь	Подготовка и проведение новогодних утренников. Формы работы с детьми в преддверии праздника.	Анализ воспитательно- образовательной работы.	Заведующий
январь	Организация и проведение режимных моментов Сформированность у детей младшей разновозрастной группы навыков самообслуживания	Наблюдения Посещение групп	Заведующий
февраль	Анализ состояния работы и наличие планов Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движения в соответствии с программой	Посещение занятий Просмотр планов образовательной деятельности	Заведующий
март	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. Проверка знаний у детей о растительном и животном мире	Посещение занятий, прогулок. Беседы, наблюдения	Заведующий
апрель	Здоровьесберегающая деятельность педагога. Проведение закаливания. Организация лечебно-физкультурной работы по коррекции нарушений осанки и	Наблюдения, просмотр утренней гимнастики, закаливающих	Заведующий

	плоскостопия	процедур	
май	Проведение итоговой диагностики. Готовность детей подготовительной группы к школе. Планирование на летний оздоровительный период.	Анализ диагностических карт. Наличие планирования в группах	Заведующий

### 6.2. Систематический контроль

Периодичность	Содержание	Ответственный
ежедневно	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Организация учебно-воспитательного процесса. 3.Выполнение режима дня. 4.Организация питания. 5.Проведение оздоровительных мероприятий. 6. Техника безопасности и сохранности имущества	Заведующий
1 раз в месяц	1.Выполнение плана по детодням. 2.Проведение физкультурных досугов и развлечений. 3.Анализ детских работ по ИЗО. 4.Выполнение решений педсовета. 5.Ведение документации в группе. 6.Подведение итогов смотров-конкурсов	Заведующий
1 раз в квартал	1.Выполнение норм питания. 2.Анализ заболеваемости. 3.Уровень проведения родительских собраний. 4.Выполнение образовательной программы в ДОУ	Заведующий

### 6.3. Тематический контроль

N	Содержание	дата	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению	ноябрь	Заведующий



	здоровья воспитанников в ДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.		Фельдшер
2	Тема: «Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания»	ежедневно	заведующий Фельдшер
3	Тема: «Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	2 раза в год	заведующий
4	Тема: «Готовность детского сада к мероприятиям по противопожарной и антитеррористической безопасности»	сентябрь	заведующий

#### 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

N	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
3.	Мониторинг формирования полноценной речевой деятельности в процессе формирования грамоты у дошкольников	Сентябрь, январь	Заведующий
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
5.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
7.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

## 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	дата	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:                      1) готовность ДОУ к новому учебному году;                      2) анализ состояния технологического оборудования;                      3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.</p> <p>5. Работа по благоустройству территории.</p> <p>6. Пополнение сайта ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ  Завхоз  Завхоз  Заведующий
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы (заведующий).</p>	в течении года	Заведующий ДОУ Фельдшер
3	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p> <p>3. Составление графика отпусков. Рейд по ОТ, ТБ . Правила пожарной безопасности по группам, на пищеблоке.</p>	декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений	январь	Заведующий Завхоз
5	Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада	февраль	Завхоз



6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	март	Заведующий Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	апрель	Заведующий Завхоз
8	1. 1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	май	Заведующий завхоз воспитатели
9	1. 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь, август	Заведующий ДОУ Завхоз

### 7.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием бюджетных средств.	Ежемесячно	Заведующий
2	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Косметический ремонт	Июнь	Заведующий Завхоз
5	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Подготовка к зимним условиям (утепление окон )	Октябрь	Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий
8	Пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	заведующий

**7.3 План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели
2.	Проведение III этапа профилактического мероприятия «Внимание - дети!»	Сентябрь	воспитатели
4	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по улицам села(виды транспорта);</li> <li>• к перекрестку (пешеходный переход);</li> <li>• остановке пассажирского транспорта</li> </ul>	Октябрь	Воспитатели
4	Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»	Ноябрь	воспитатели
5	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели
6	Сюжетно ролевые игры на тему «Улица города»	Декабрь	Воспитатели
7	Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Январь	Воспитатели
8	Проведение игры – викторины «Я на дороге один»	Февраль	Воспитатели
9	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Февраль	Воспитатели
10	Выставка детских рисунков « Дорога не место для игр»	Апрель	Воспитатели
11	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели
12	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по улицам деревни (виды транспорта);</li> <li>• к перекрестку (пешеходный переход);</li> <li>• остановке пассажирского транспорта</li> </ul>	Апрель-май	Воспитатели
13	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели

**7.4 План основных мероприятий по противопожарной безопасности:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	<b>Организационные мероприятия</b>		
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;</li> <li>- очистить территории от мусора;</li> <li>- проверить наличие и состояние плана эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов</li> </ul>	завхоз	август
2	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с	заведующий	август, декабрь февраль, май



	оформлением соответствующего акта проверки.		
3	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	ответственный за ПБ в ДОУ	сентябрь
4	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	воспитатель	сентябрь, май
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	заведующий	сентябрь, декабрь, май
6	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на совещаниях при заведующем	заведующий	ноябрь, апрель, июнь
7	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	заведующий	декабрь (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)
9	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	заведующий	декабрь
10	Провести контрольное взвешивание огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	ответственный за ПБ в ДОУ	январь
11	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатели	февраль
12	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе.	воспитатели	1 раз в месяц
13	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	ответственный за ПБ в ДОУ	по графику
14	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	завхоз	по договору с организацией
15	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	завхоз	ежемесячно
16	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	воспитатель	в течение года
17	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима во всех возрастных группах - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	Завхоз, ответственный за ПБ в ДОУ	сентябрь октябрь

### 7.5 План мероприятий по контролю за организацией питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ на 2023-2024 учебный год	август	заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	заведующий
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течение года	завхоз
6.	Своевременная замена посуды со сколами	По мере необходимости	завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели всех групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели, Фельдшер ФАП
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Здоровое и правильное питание»	октябрь	воспитатели групп
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов повар, воспитатель	август	заведующий
2.	Консультация для воспитателя на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	заведующий
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	заведующий
4.	Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете «Организация питания воспитанников в ДОУ».	март	фельдшер ФАП
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	завхоз
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	завхоз



6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Завхоз, заведующий
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз
11.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
12.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
13.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение контракта на поставку продуктов.	1 раз в год	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию